



KINDERDAGVERBLIJF
OTJE

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid
Kinderdagverblijf Otje

Inhoudsopgave

1. Inleiding

1.1 Introductie

2. Missie en visie t.a.v. Veiligheid en Gezondheid

2.1 Missie

2.2 Visie

2.3 Doel

3. Grote risico's

3.1 Voorbeelden van grote risico's

3.2 Fysieke veiligheid

3.3 Sociale veiligheid

3.4 Gezondheid

3.5 Toevoeging extra aandacht tuinveiligheid in de opstartfase

4. Omgang met kleine risico's

5. Risico-inventarisatie

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

6.2 Vierogenprincipe

6.3 Achterwachtregeling

7. EHBO regeling

8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden er genomen?

8.2.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

9. Communicatie en afstemming intern en extern

10. Ondersteuning en melding van klachten

1. Inleiding

1.1 Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf Otje. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken op het gebied van veiligheid en gezondheid. Met als doel de medewerkers en de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij de kinderen beschermd zijn tegen grote risico's die ernstige gevolgen kunnen hebben en waar zij leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2020 en de onderdelen hiervan zullen regelmatig met medewerkers en ouders geëvalueerd worden om de manier van werken zo veilig en gezond mogelijk te houden. Indien noodzakelijk wordt de werkwijze ter verbetering aangepast. Het beleidsplan en de evaluaties daarvan zijn voor de medewerkers in te zien in de kwaliteitsmap. Wanneer ouders vragen hebben of het beleidsplan in willen zien dan kunnen medewerkers ze het beleidsplan in laten zien of ouders kunnen deze middels de email opvragen.

Sevgi Tonkas en Femke van der Meer-Smit zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en de uitvoering daarvan. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens ieder teamoverleg een thema, of onderdeel van een thema, over veiligheid en gezondheid op de agenda staan. Dit is om continu in gesprek te blijven over het beleid en bij eventuele veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen van de inrichting, direct te controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie en visie t.a.v. Veiligheid en Gezondheid

2.1 Missie t.a.v. veiligheid en gezondheid

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang.

Dit doen wij door:

- kinderen af te schermen van grote risico's die ernstige gevolgen kunnen hebben
- kinderen om te leren gaan met kleine risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

2.2 Visie t.a.v. veiligheid en gezondheid

Kinderdagverblijf Otje staat voor kinderopvang waar in een vertrouwde, huiselijke setting gewerkt wordt en waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van de kinderen. Kinderen krijgen de ruimte om te spelen, te ontdekken en zich te ontwikkelen. Het blijven uitdagen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een huiselijke omgeving waar aandacht is voor een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hiervoor de basis.

2.3 Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) dienen we een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van dit beleid zijn;

1. Het bewustzijn van de mogelijke risico's
2. Het voeren van een goed beleid op grote risico's
3. Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen

Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen

3. Grote risico's

3.1 Voorbeelden van grote risico's

In dit hoofdstuk benoemen we welke grote risico's t.a.v. veiligheid en gezondheid onze aandacht hebben en wat we er aan doen om de kans dat het risico voorkomt tot het minimum te beperken. De risico's hebben we onderverdeeld in 3 categorieën;

1. Fysieke veiligheid
2. Sociale veiligheid
3. Gezondheid

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Vanaf 3.2 is omschreven hoe we de kans op het daadwerkelijk uitkomen van een risico tot het minimum proberen te beperken. Echter als een risico wel voorgekomen is dan zullen we daar ook op handelen.

- Wanneer het gaat om een risico ten aanzien van de fysieke veiligheid dan vullen we daarvoor een ongevallenregistratie formulier in. Deze formulieren worden ingevuld door de medewerker die op het moment van het voorkomen van het risico aanwezig was. Ingevulde formulieren worden maandelijks geïnventariseerd door degene die binnen Otje verantwoordelijk is voor de veiligheid. Wanneer uit de inventarisatie blijkt dat er structurele veranderingen nodig zijn dan zullen de betreffende protocollen hierop aangepast worden. Deze inventarisatie en de eventuele aanpassingen van de protocollen worden meegenomen in de eerstvolgende teamvergadering.
- Wanneer het gaat om een risico ten aanzien van sociale veiligheid dan zal dit een teken zijn dat er een aanpassing in het protocol nodig is die op die situatie van toepassing is of dat men niet voldoende op de hoogte is van de inhoud van het protocol. In beide gevallen zal de medewerker die verantwoordelijk is voor de veiligheid hier actie op ondernemen door het protocol op de agenda van de eerstvolgende teamvergadering te zetten om deze opnieuw onder de aandacht en/of de gemaakte aanpassingen in het protocol kenbaar te maken.
- Wanneer het gaat om een risico ten aanzien van gezondheid dan zal dit een teken zijn dat er een aanpassing in het protocol nodig is die op die situatie van toepassing is of dat men niet voldoende op de hoogte is van de inhoud van het protocol. In beide gevallen zal de medewerker die verantwoordelijk is voor de veiligheid hier actie op ondernemen door het protocol op de agenda van de eerstvolgende teamvergadering te zetten om deze opnieuw onder de aandacht en/of de gemaakte aanpassingen in het protocol kenbaar te maken.
Wanneer er in dit geval sprake is van een uitbraak van een (infectie)ziekte dan zullen wij hierop handelen door (tijdelijk) het hygiëneprotocol aan te scherpen en

zullen wij de GGD inlichten over de situatie en ons laten voorlichten over eventuele stappen die wij verder dienen te nemen.

3.2 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Vallen van hoogte / van de trap

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- kind valt van commode
- kind valt van glijheugel
- kind gaat klimt ergens op en valt er vanaf
- kind valt van de trap

Genomen maatregelen zijn o.a.:

- We laten kinderen nooit alleen bij/op de commode
- Wanneer er geen pedagogisch medewerker in de badkamer is dan is het trappetje van de commode ingeschoven
- In de box hebben we geen speelgoed waar kinderen evt. op kunnen staan
- We spreken met de kinderen af te zitten op de stoelen en banken aan tafel
- We checken voordat kinderen de hal /overloop op gaan altijd eerst of de traphekjes dicht zijn
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een medewerker/ouder op de trap
- We maken ouders attent op belang van het sluiten van de traphekken als zij deze gebruiken

Wanneer het toch voorkomt dat een kind van hoogte/de trap valt dan zal deze door de medewerker, samen met een aanwezige ehbo-er naar aanleiding van het ontstane letsel behandeld worden. Dit kan variëren van het plakken van een pleister tot een eventueel doktersbezoek. Naar inzicht van de ehbo-er worden ouders direct op de hoogte gebracht van het incident. Na afloop van een incident vullen de betrokken medewerkers een ongevallen registratie zoals omschreven in artikel 3.1 van dit document in.

2. Verstikking

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- kind verslikt zich in een stukje eten of materiaal dat in de mond gestopt is
- kind blijft tijdens spel hangen aan een koordje aan trui/jas etc
- wiegendood

Genomen maatregelen zijn o.a.:

- Wanneer kinderen naar bed gaan verwijderen we spenenkoordjes van
- Buiten mogen kinderen niet klimmen wanneer zij touwtjes aan hun jas hebben of worden jassen met touwtjes niet aangetrokken/vervangen door een Otje alternatief

- Kinderen mogen alleen eten als zij aan tafel zitten
- Wanneer kinderen eten zit er altijd een medewerker aan tafel
- In alle slaapkamers hangt een checklist met te nemen acties ter voorkoming van wiegendood

Wanneer het toch voorkomt dat er sprake is van (bijna) verstikking zal de medewerker / ehbo-er handelen zoals deze is aangeleerd tijdens de EHBO training. Ouders worden in dit geval altijd direct over het incident geïnformeerd. Na afloop van een incident vullen de betrokken medewerkers een ongefallen registratie zoals omschreven in artikel 3.1 van dit document in.

4. Vergiftiging

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- kind krijgt een giftige (vloei)stof binnen

Genomen maatregelen zijn o.a:

- Giftige stoffen worden hoog of achter slot bewaard
- Medicatie wordt niet op de groepen bewaard
- Tassen van medewerkers/ouders mogen niet op de groep aanwezig zijn

Wanneer het toch voorkomt dat er sprake is van een vergiftiging van zal de medewerker / EHBO-er een beroep kunnen doen op de Gifwijzer die in de keuken hangt. Hierop staan omschreven welke handeling vereist is. In het geval van vergiftiging worden ouders direct op de hoogte gesteld van het incident. Na afloop van een incident vullen de betrokken medewerkers een ongefallen registratie zoals omschreven in artikel 3.1 van dit document in.

4. Verbranding

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- kind verbrand zich door de zon
- kind verbrand zich aan een hete vloeistof, heet voorwerp
- er ontstaat een brandwond door in contact gekomen te zijn met een bijtende stof

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de keuken aanwezig zijn
- Hete dranken worden hoog weggezet
- Tijdens zonnige dagen worden kinderen meerdere malen ingesmeerd
- Tijdens de heetste uren in de zomer spelen we binnen

Wanneer er toch sprake is van verbranding wordt er, afhankelijk van het soort verbranding, op de volgende manieren gehandeld. Bij verbranding door de zon wordt het kind direct uit de zon gehaald, worden de aangedane plekken door de medewerker gekoeld met een natte doek en kunnen de aangedane plekken met een vocht inbrengende/verkoelende creme behandeld worden. Hierbij dient de

medewerker alert te blijven op eventueel braken van een kind, dit kan duiden op een zonnesteek. N.a.v. de aard van de verbranding worden ouders wel/niet direct op de hoogte gebracht.

Wanneer er sprake is van verbranding door hete voorwerpen of vloeistoffen zal de medewerker / EHBO-er vaststellen om welke graads verbranding het gaat.

1^e graads; rode lichtgezwollen pijnlijke huid

2^e graads; blaren

3^e graads; wit, perkamentachtige of zwarte kleur

Behandeling van brandwonden gaat als volgt:

- Koel 10 min met lauw zacht stromens leidingwater en verwijder z.s.m. kleding en luier. Koel alleen de wond, niet het hele slachtoffer, voorkom onderkoeling.

- Bedek de wond met steriel verband, een schone doek of plastic huishoudfolie.

Smeer er niets op!

- Bij ernstige brandwonden wordt 112 gebeld

- Bij verbranding door elektrisch of chemisch letsel wordt altijd de huisarts gebeld.

Net als bij het ontstaan van een open wond of grote blaren ten gevolge van de verbranding.

Bij verbranding door hete voorwerpen of vloeistoffen worden ouders altijd direct op de hoogte gesteld van het incident.

Na afloop van een incident vullen de betrokken medewerkers een ongevallen registratie zoals omschreven in artikel 3.1 van dit document in.

5. Verdrinking

Genomen maatregelen zijn:

- Wanneer er met badjes gewerkt wordt dan is er altijd toezicht

- Wanneer er met badjes gewerkt wordt dan zijn deze minimaal met water gevuld

Wanneer het toch voorkomt dat er sprake is van (bijna) verdrinking zal de medewerker / ehbo-er handelen zoals deze is aangeleerd tijdens de EHBO training.

Indien nodig wordt 112 gebeld.

Ouders worden in dit geval altijd direct over het incident geïnformeerd

Na afloop van een incident vullen de betrokken medewerkers een ongevallen registratie zoals omschreven in artikel 3.1 van dit document in.

3.3 Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

1. Grensoverschrijdend gedrag

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- kinderen vertonen “pestgedrag” naar elkaar
- medewerkers praten onderling op een negatieve manier over elkaar

Genomen maatregelen zijn o.a.:

- We leren de kinderen “stop hou op” te zeggen
- We stimuleren kinderen aan te geven wanneer zij iets niet prettig vinden
- Medewerkers worden getraind in geven en ontvangen van correcte feedback

Wanneer er toch sprake is van grensoverschrijdend gedrag dan zal de medewerker/betreffende collega of leidinggevende het gesprek aangaan met het betreffende kind of de medewerker. Hierin zal het grensoverschrijdende gedrag benoemd worden en kenbaar gemaakt worden welke effecten dit heeft op de andere partij. Daarbij wordt ook het gewenste gedrag aangegeven.

2. Kindermishandeling

Genomen maatregelen zijn o.a.:

- Naleven van de Meldcode
- regelmatig bespreken van (onderdelen van) de meldcode in de teamvergadering
- signalen bespreken in werkbijeenkomsten

Wanneer er toch sprake of een ernstig vermoeden van kindermishandeling is zal de medewerker de aandachtsfunctionaris en leidinggevenden inschakelen en zullen alle stappen van de Meldcode gevolgd worden.

3. Vermissing

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- hekjes en deuren worden niet goed afgesloten waardoor kinderen de ruimte kunnen verlaten.
- tijdens een uitstapje raakt een kind vermist

Genomen maatregelen zijn o.a.:

- Hekjes bij de deuren dienen gesloten te zijn
- We attenderen ouders ook regelmatig op het sluiten van de hekjes en deuren

Wanneer er toch sprake is van vermissing worden direct ouders en leidinggevenden op de hoogte gebracht. Medewerkers en leidinggevenden worden ingezet om te gaan zoeken. Hierbij wordt wel de veiligheid van de achterblijvende kinderen in acht genomen.

3.4 Gezondheid

Ten aanzien van de gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Besmetting van kinderen door slechte persoonlijke hygiëne

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- handen worden niet (goed) gewassen na buiten spelen, toilet moment etc

Genomen maatregelen zijn o.a.:

- we leren de kinderen handen te wassen na het plassen
- we leren de kinderen hand voor de mond te doen tijdens hoesten/niezen

Wanneer medewerkers signaleren dat de afgesproken maatregelen niet in acht worden genomen dan spreken zij de betreffende kinderen/medewerkers daarop aan. Hierbij wordt benoemd welke handeling gewenst is en de reden waarom.

2. Besmetting door niet hygiënisch omgaan met voeding

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- producten worden na levering niet tijdig in de koeling gedaan
- persoonlijke hygiëne wordt niet in acht genomen bij de bereiding van voeding

Genomen maatregelen zijn o.a.:

- we wassen de handen voor het bereiden van voeding
- we dateren de voedingsmiddelen die open zijn
- de peuters eten het gesneden fruit uit bakjes en niet van een gezamenlijk bord
- voedingsmiddelen die langer dan een half uur buiten de koeling hebben gestaan worden binnen 2 uur geconsumeerd of weggegooid

Wanneer medewerkers signaleren dat de afgesproken maatregelen niet in acht worden genomen dan spreken zij de betreffende kinderen/medewerkers daarop aan. Hierbij wordt benoemd welke handeling gewenst is en de reden waarom.

3. Besmetting door vervuild (speel) materiaal

Enkele voorbeelden van dit risico kunnen zijn:

- vervuild materiaal wordt niet op tijd opgemerkt, aangeboden voor schoonmaak

Genomen maatregelen zijn:

- Er is een schema waarin omschreven wordt met welke frequentie de materialen op de groepen gereinigd dienen te worden.
- Bij zichtbare vervuiling wordt speelmateriaal direct gewassen
- We leren de kinderen het speelmateriaal niet in de mond te stoppen.

Wanneer medewerkers signaleren dat de afgesproken maatregelen niet in acht worden genomen dan spreken zij de betreffende kinderen/medewerkers daarop aan. Hierbij wordt benoemd welke handeling gewenst is en de reden waarom.

3.5 Toevoeging extra aandacht tuinveiligheid in de opstartfase

Wanneer Otje in januari open gaat zal het gedeelte van de tuin dat langs het pand komt gedeeltelijk af zijn. Hierbij behoeven de volgende punten extra aandacht:

- Het bouwhek dat als toegangsdeur dient moet op alle momenten dat er kinderen buiten zijn in de gesloten stand zijn. Daarbij staat er altijd een medewerker bij het hek om er toezicht op te houden dat de kinderen het hek niet open maken. Medewerkers zijn hier middels een bericht in de groepsapp attent op gemaakt.
- Omdat de tuin nog niet volledig af is en de kinderen nog nieuw mogen de kinderen niet zonder de aanwezigheid van een medewerker in de tuin aanwezig zijn.

4. Omgaan met kleine risico's

Onze missie is om de kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken en ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen de we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's en leren we de kinderen omgaan met kleine risico's. Door kinderen te leren omgaan met kleine risico's bieden wij ze de mogelijkheid zich te ontwikkelen op fysiek gebied, het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen te vergroten. Om die reden aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben en leren we ze hier op een juiste manier mee om te gaan.

Door goede afspraken te maken met kinderen kunnen deze gemiddeld vanaf hun tweede levensjaar leren omgaan met diverse kleine risico's.

Om risicovolle speelsituaties veilig te houden dienen de kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten te houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, dit om te voorkomen dat door niet juist gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken zijn ook afspraken van kracht.

Enkele voorbeelden van afspraken zoals hierboven genoemd zijn:

- speelgoed na het spelen opruimen zodat er niemand over kan vallen
- handen tijdens het buiten spelen niet in de mond doen
- tijdens binnen spelen alleen lopen op de groepen om uitglijden/botsen te voorkomen
- tijdens conflictmomenten lossen we dingen op door te praten
- kinderen die zelf naar het toilet gaan en daarbij hun luier af doen gooien deze luier direct in de prullenbak

De exacte afspraken die gemaakt zijn met de kinderen zijn terug te vinden in de diverse werkwijzen van Otje die betrekking hebben op deze onderwerpen. Of worden opgenomen in nog te ontwikkelen/aan te passen werkwijzen. De gemaakte

afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld tijdens het kringmoment, of voorafgaand en tijdens een spelactiviteit of verschoningsmoment.

5. **Risico inventarisatie aanvulling gezamenlijke ruimten**

Wanneer de locatie gaat uitbreiden naar 6 operationele groepen zullen ook de gezamenlijke binnenruimte, de extra ruimten aangrenzend aan de binnenruimte en het balkon in gebruik genomen worden.

Om hier de veiligheid te waarborgen hebben we onderstaande afspraken met elkaar gemaakt. Deze afspraken zijn gemaakt op het moment dat de ruimten nog niet in gebruik zijn. Waar nodig zullen we op basis van ervaringen onderstaand aanvullen.

Gebruik gezamenlijke binnenruimte

- Voordat kinderen in de gezamenlijke binnenruimte worden toegelaten om daar te spelen checkt de pedagogisch medewerker van de betreffende groep eerst of alle deuren van de extra ruimten, de traphekjes, de deuren naar buiten etc. zijn afgesloten.
- Bij voorkeur is er een pedagogisch medewerker aanwezig in de binnenruimte als daar kinderen aan het spelen zijn. Is dit niet het geval dat vindt er regelmatig een check plaats door de pedagogisch medewerker van de groep.
- Wanneer kinderen zonder pedagogisch medewerker in de binnenruimte spelen wordt er per keer geregistreerd welke kinderen daar zijn.
- De groepsdeur van de kinderen die in de binnenruimte aan het spelen zijn blijft altijd open. Dit i.v.m. het toezicht en dat de kinderen weer terug de groep op kunnen wanneer zij dat willen.
- Wellicht is het wenselijk om een max aantal kinderen te verbinden aan het (met beperkt toezicht) spelen in de binnenruimten. We zullen echter moeten gaan ervaren hoe dit straks in de praktijk gaat en daar dan een beslissing over nemen.

Gebruik extra ruimten

- In het atelier worden alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker activiteiten aangeboden. Kinderen spelen daar niet alleen.
- voor het gebruik van de andere extra ruimten zijn dezelfde regels als voor de binnenruimte van toepassing

Gebruik balkon

- Er is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig op het balkon als daar kinderen zijn.
- Op het balkon staan geen (speel) materialen waar kinderen op zouden kunnen klimmen
- Wanneer de schuifpui op de groep open staat, bv ten behoeve van frisse lucht, dan is de opening afgesloten d.m.v. een hekje of is de deur niet zo ver open dat er kinderen door naar buiten kunnen

6. Thema's uitgelicht

6.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het betreffende kind of volwassene. Bij Otje heeft grensoverschrijdend gedrag onze aandacht en hebben we onder andere de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt;

- tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig gesproken over de onderlinge sfeer, het geven van feedback etc. om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken
- in het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen op een positieve manier benaderd worden, ook wanneer er sprake is van ongewenst gedrag
- in het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe je met elkaar om kunt gaan op een manier waarbij ze de ruimte krijgen grenzen aan te geven zonder daarbij de eigenheid van de ander uit het oog te verliezen.

Binnen Otje werken wij met een vertrouwenspersoon. Mocht een teamlid iets willen melden, bespreken oid waarbij zij niet naar Femke of Sevgi kan gaan dan kan zij terecht bij de vertrouwenspersoon Lynet.

Naast de maatregelen die we zelf getroffen hebben is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een belangrijke tool die ingezet kan worden wanneer er sprake is van of vermoeden is van grensoverschrijdend gedrag.

6.2 Vierogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vierogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is te voorkomen dat volwassenen zich binnen het kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Wij brengen bij Otje het principe van vier ogen, vier oren en transparantie op verschillende manieren in praktijk:

- Iedere dag openen en sluiten er minimaal 2 vaste leidsters. Tussen 07.30-09.00 uur en van 17.00-18.30 uur staat er 1 leidster per groep, naast dat er ouders binnen lopen om hun kind op te halen en te brengen zetten ook de leidster de babyfoon van hun groep aan zodat de collega van de andere groep altijd mee kan luisteren. Dit gebeurt ook tijdens de pauzes, en als een leidster de hele dag alleen staat op de groep. Alle slaapkamers zijn voorzien van babyfoons die de gehele dag aan staan.

- Tijdens het buitenspelen staat er weleens een leidster alleen op de groep of alleen buiten, de collega's zijn dan hiervan op de hoogte. De babyfoon van de groep wordt dan aangezet.
- Bijna iedere dag is een van de leidinggevende aanwezig bij Otje. Zij lopen meerdere malen per dag de groepen op, dit kan ter ondersteuning zijn, een vraag, of een check om te zien of alles goed verloopt.
- Wij werken met stagiaires, aantal dagen en uren verschillen per stagiaire en periode. De groepshulp en stagiaires zetten wij zoveel mogelijk in op de momenten dat de pm'ers alleen op de groep staan.
- Indien wij een uitstapje doen (gebeurd minimaal) dan gebeurt dit ten allen tijden met minimaal 2 vaste leidsters.
- Bij signalen van mishandeling door een beroepskracht volgen wij de procedure volgens de Landelijke Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
- De wens is om te werken met een camerasysteem die via de mobieltjes op de groep te volgen is. Zo kunnen de collega's ten alle tijden toezicht houden op de andere groep.

6.3 Achterwachtregeling

Binnen de personeelsplanning komt het niet voor dat een medewerker alleen binnen het pand aanwezig is.

Wanneer er in een uitzonderlijke situatie/bij een calamiteit slechts één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene, dan dient de achterwachtregeling toegepast te worden. *- De achterwacht wordt uiterlijk voor 07.00 uur gecontact zodat zij op tijd aanwezig kan zijn op locatie.*

Bij Otje zijn de volgende personen bereikbaar als achterwacht:

Sevgi Tonkas 06-30349915

Femke van der Meer- Smit 06-30351218

Monique van der Werf 06-28796869

De nieuwe wet IKK beschrijft dat je gedurende een dag van 11 uur, maximaal 3 uur mag afwijken van de leidster kindratio. Ook binnen Otje maken wij gebruik van de 3 uren regeling, en kan het voorkomen dat wij van de leidster kindratio afwijken op de volgende momenten: 08.00-09.00 uur, van 16.45-17.30 uur en tijdens de pauzetijden. Op de babygroep is die van 13.00-14.15 uur, en op de andere groepen van 13.15-14.30 uur.

Buiten deze tijden om wijken wij niet af van de leidster kindratio.

Per kwartaal turven wij gedurende een week de aantal kinderen tussen 07.30-09.00 en tussen 17.00-18.30 uur. Indien blijkt dat wij op andere tijden dan hierboven afwijken van de leidster kindratio zullen wij dit aanpassen in ons personeelsrooster.

Tijdens de bovengenoemde open en sluit momenten zijn Sevgi Tonkas en Femke van der Meer – Smit de achterwacht. Tijdens het pauze moment zijn de medewerkers die met pauze zijn in de buurt om in geval van nood in te springen. Net als Sevgi en Femke wanneer zij aanwezig zijn.

7. EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

Bij Otje doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen, daarnaast kunnen zich er andere calamiteiten voordoen waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben alle huidige medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Dit certificaat is behaald bij AED Professionals

Alle medewerkers die in het bezit zijn van dit certificaat worden jaarlijks geacht deel te nemen aan de herhalingscursus waardoor het certificaat van kracht blijft. Nieuwe medewerkers die niet in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat worden (indien nodig en mogelijk) geacht aan een training deel te nemen om het certificaat te behalen.

Nieuwe medewerkers en/of medewerkers die niet in het bezit zijn van een EHBO certificaat worden niet ingeroosterd op momenten dat zij alleen in het pand aanwezig zijn. Dit kan pas nadat zij het benodigde certificaat behaald hebben.

8. Beleidscyclus

8.1 Beleidscyclus

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren en gemonitord wordt welke punten er leven vanuit het management / team
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaan we actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.
- 5.

De beleidscyclus van Otje begint o.a. bij het uitvoeren van de risico-inventarisatie n.a.v het beleidsplan en de analyse van de ongevallen registratie. Op basis van de uitkomsten van deze inventarisatie maken we een actieplan. Tijdens teamvergaderingen wordt de voortgang van dit actieplan geëvalueerd. De Meldcode is een vast onderdeel van de beleidscyclus

8.2 Plan van aanpak

8.2.1 Welke maatregelen worden er genomen?

De risico inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van de inventarisaties zijn de volgende actiepunten op de agenda gezet met als doel de algehele kwaliteit binnen Otje te verbeteren;

Actie	Maatregel	Deadline	Aanpassing gedaan	Evaluatie
Hek in de tuin veiliger maken n.a.v. incident	Aanpassing hek Verscherpt toezicht in de tuin.	Verscherpt toezicht per direct		
NADER	TE	BEPALEN		

8.2.2 Hoe worden de maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genoemde acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er

een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden evalueren na een vastgestelde periode de genomen maatregel.

Genomen maatregel	Evaluatie

9. Communicatie en afstemming intern en extern

Voor een goede uitvoering van het beleid veiligheid en gezondheid vinden we het van belang dat medewerkers zich betrokken voelen bij het beleid. Om dit te creëren en te waarborgen willen we dat alle medewerkers een actieve rol hebben in het opstellen en naleven van het beleid. Wanneer een nieuwe medewerker in dienst komt dan zorgen we voor een introductie in het beleid. Zodanig dat de nieuwe medewerker in staat is tot het nemen van maatregelen betreffende het beleid indien dat nodig is.

Tijdens teamvergaderingen in het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk eventuele risico's tijdig te ondervangen en maatregelen te treffen.

Via de nieuwsbrief aan ouders en via de oudercommissie informeren we ouders over de lopende activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Mede met behulp van dit beleid doen we onze uiterste best om helder en uitvoerig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Desondanks kan het altijd voorkomen dat een klant of medewerker een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de ouder of medewerker om tot een oplossing te komen. Indien we er samen niet uitkomen dan kan de ouder of medewerker contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.